



Formation

Conduire l'entretien d'évaluation

Durée et modalités

1 jour, soit 7 heures

En présentiel (maximum 8 personnes) ou à distance (maximum 8 personnes)

Prérequis : manager une équipe

Public : manager ou futur manager

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les étapes de l'entretien d'évaluation

Evaluer avec objectivité

Conduire l'entretien d'évaluation de manière constructive

Analyser ses pratiques

Méthode pédagogique

Apports théoriques et pratiques

Analyse et partage d'expériences

Mises en situation

Support de formation remis en fin de formation

Formatrice diplômée et experte

Management d'équipe

Relation client

Développement personnel

Programme

Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation

- Identifier l'utilité et les bénéfices pour le collaborateur et le manager
- Reconnaître l'intérêt pour l'entreprise

Identifier les différentes étapes de l'entretien d'évaluation

- Préparer l'entretien
- Clarifier les attentes
- Evaluer les compétences
- Formuler un objectif
- Structurer son entretien

Adopter la posture de manager-coach

- Engager le collaborateur
- Formuler de la reconnaissance
- Développer son écoute active
- Communiquer positivement

S'entraîner à l'entretien d'évaluation